

قرارداد

موضوع پیمان : ارائه خدمات به صورت حجمی مربوط به امور اراضی، حفظ و حراست از ساختمان‌های جهاد کشاورزی

نام پیمانکار : شرکت فجر کوشش البرز

شماره : ۱۲۴۸۶/۲۶

تاریخ : ۱۴۰۳/۳/۲۳



این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی پیمان به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۸۷/۰۳/۰۳ و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده میشود، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۹ بین **سازمان جهاد کشاورزی استان قزوین** به نمایندگی **آقای محمد حسین عطائی** که در این پیمان **کارفرما** نامیده می‌شود، از یک سو، **شرکت فجر کوشش البرز** به شماره ثبت ۷۲۳۶ به نمایندگی امید قیدری که در این پیمان، **پیمانکار** نامیده میشود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد میگردد.

ماده ۱. موضوع پیمان:

ارائه خدمات به صورت حجمی مربوط به امور اراضی، حفظ و حراست از ساختمان‌های جهاد کشاورزی (با ۳۱ نفر)

ماده ۲. اسناد و مدارک:

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف) موافقتنامه

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) برنامه زمانی کلی

ه) فهرست بها و مقادیر کار

و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل‌ها و استانداردهای فنی

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود بین طرفین پیمان مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد، مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود تعارض بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

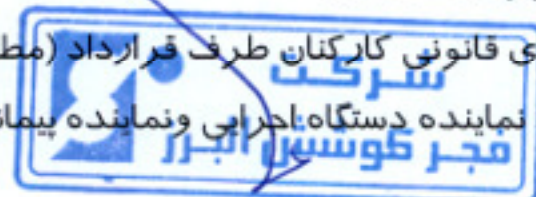
ماده ۳. مبلغ:

(به حروف): شصت و دو میلیارد و یکصد و دوازده میلیون و پانصد و نود و پنج هزار و چهارصد و پنجاه و سه ریال

(به عدد): ۶۲/۱۱۲/۵۹۵/۴۵۳ ریال می‌باشد. مبلغ پیمان، باتوجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می‌کند.

پرداخت هر صورت وضعیت، مشروط به ارسال از مدیریت امور اراضی استان قزوین و تایید امور مالی سازمان و نماینده کارفرما و به صورت ماهانه منوط به تأمین اعتبار و پس از کسر کسورات قانونی صورت می‌پذیرد. پیمانکار موظف می‌باشد ماهانه حقوق و مزایای نیروهای شرکت را به صورت مستمر پرداخت نماید.

تبصره ۱: وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک‌ها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار



طرف قرارداد افتتاح می گردد واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسورات قانونی لیست های مربوطه ، شامل : مالیات بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد. شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار:

الف (تاریخ شروع کار از ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ می باشد.

ب) مدت پیمان ۱۰ ماه کاری است. این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ماده ۵. دوره تضمین:

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای ۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶. نظارت بر اجرای کار:

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما با هماهنگی مدیریت امور اراضی استان و مدیریت امور پشتیبانی و رفاه سازمان می باشد، که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

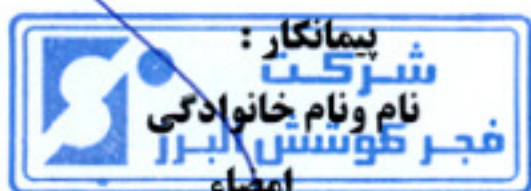
ماده ۷. نشانی کارفرما و پیمانکار:

نشانی کارفرما : قزوین خیابان فلسطین غربی - سازمان جهاد کشاورزی استان قزوین - مدیریت امور اراضی استان

نشانی فروشنده : قزوین-میدان میر عماد-برج های تجارت-طبقه هشت- واحد A۵

شماره تماس: ۳۳۶۶۱۰۷۰ شماره همراه: ۰۹۱۲۲۸۲۹۸۵۶ کد پستی: ۳۴۱۳۸۸۱۳۹۴

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۷۴۷۷۵۳۱ شناسه ملی: ۱۰۹۸۰۰۵۹۲۷۹



کارفرما:

نام و نام خانوادگی

امضاء

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان طبق بخشنامه منتشره از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ در این خصوص است که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.



شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقص کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی آن سازمان به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱۸-۵) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

- ۱- پیمانکار موظف است هر ماه گزارشی مکتوب از ارائه خدمات به کارفرما ارائه نماید.
- ۲- مدیریت امور اراضی استان قزوین موظف است علاوه بر نظارت مستقیم بر انجام کار، گزارش نهایی کار پیمانکار را پس از تأیید به همراه صورت وضعیت به مدیریت امور مالی سازمان ارسال نمایند.

برنامه زمانی کلی

الف) تاریخ شروع کار از ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ می باشد.

ب) مدت پیمان ۱۰ ماه است. این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

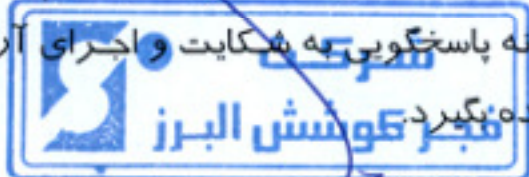
مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی

تعهدات کارفرما:

- ۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کل تعاون، رفاه و تامین اجتماعی مبنی بر عدم پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارکنان از سوی پیمانکار ذیربط، پس از یک بار اخطار با مهلت ده روزه با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.
- ۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۳- کارفرما موظف است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

تعهدات پیمانکار:

- ۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می باشد و دستگاه اجرایی در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۳- شرکت طرف قرارداد باید یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید.
- ۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهند.
- ۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایت و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار بعهده بگیرد.



۶- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۷- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۸- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۹- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بعهدہ شرکت طرف قرارداد میباشد.

۱۰- در صورت تأخیر پرداخت مبلغ ماهانه از طرف کارفرما شرکت طرف قرارداد موظف است در پایان هر ماه نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارگران اقدام نماید.

۱۱- شرکت طرف قرارداد موظف است تا تعیین و تکلیف برگزاری تشریفات مناقصه بعدی مسئولیت شرایط قرارداد را عهده دار گردد و نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارگران اقدام نماید.

۱۲- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه و حفظ اسرار و نکات ایمنی میباشد.

۱۳- شرکت طرف قرارداد موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۱۴- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۱ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله دوم ۲ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله سوم ۳ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد بررسی و تصمیم گیری می شود حکم تصمیمات لازم الاجرا است (بدیهی است درصد جریمه می بایست در مرحله انعقاد قرارداد تعیین گردد).

- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

- هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.

۱۵- محل اجرای کار، مدیریت امور اراضی قزوین و شهرستانهای تابعه و ساختمانهای جهاد کشاورزی می باشد.

۱۶- محل تامین اعتبار این پروژه از محل اعتبارات ملی سازمان امور اراضی کشور سال ۱۴۰۳ و اعتبارات هزینه ای سازمان.

۱۷- پیمانکار حق واگذاری و انجام موضوع قرارداد به غیر را ندارد.

۱۸- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی و بیمه حوادث و پرداخت حق و حقوق افراد ذیصلاح و مرتبط با موضوع بوده و از این حیث هر گونه مسئولیتی متوجه پیمانکار میباشد.

۱۹- مطابق ابلاغ اعتبار درآمد- هزینه موضوع ماده (۵) قانون اصلاح قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ ها برای

سال ۱۴۰۳ موضوع نامه شماره ۵۳/۰۲۰/۵۸۹۹۵۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۲ سازمان امور اراضی کشور مؤکد در بند

۲ نامه مذکور در راستای پرداخت به موقع حقوق نیروهای شرکت طرف قرارداد، ضرورت دارد شرکت توان

پرداخت حداقل حقوق ۳ ماه از نیروهای مذکور (در صورت تأخیر در پرداخت حق الزحمه شرکت توسط

سازمان) را داشته باشد.



شرح کامل خدمات

- ۱- شناسایی و پیگیری پرونده های تغییر کاربری های غیرمجاز: حجم کار حداقل ۹۰۰ پرونده
- ۲- آمار تغییر کاربری های غیرمجاز و اعلام به مراجع ذیصلاح: حجم کار حداقل ۴۲۰ پرونده
- ۳- گشتهای حفظ کاربری اراضی: حجم کار حداقل ۱۶۰۰۰۰ کیلومتر
- ۴- پرونده های تبصره ۲ ماده ۱۰: حجم کار حداقل ۱۴۰۰ پرونده
- ۵- احکام صادره قطعی پرونده ها: حجم کار حداقل ۹۰ پرونده
- ۶- آرای قابل اخذ حفظ کاربری مواد ۳ و ۱۰ (له): حجم کار حداقل ۱۵۰ مورد
- ۷- آرای قابل اخذ حفظ کاربری مواد ۳ و ۱۰ (علیه): حجم کار حداقل ۳۰ مورد
- ۸- آرای قابل اخذ حفظ کاربری مواد ۸ (له): حجم کار حداقل ۱۰ مورد
- ۹- آرای قابل اخذ حفظ کاربری مواد ۸ (علیه): حجم کار حداقل ۵ مورد
- ۱۰- ثبت اطلاعات در سامانه جامع امور اراضی: حجم کار حداقل ۱۷۰ پرونده
- ۱۱- ثبت اطلاعات و صدور مجوز در سامانه ES: حجم کار حداقل ۶۰۰ پرونده
- ۱۲- تشکیل پرونده و بایگانی و تایپ نامه ها و جلسه های کمیسیون تبصره ۱ ماده ۱: حجم کار حداقل ۱۳۰۰ مورد
- ۱۳- تجمیع اسناد و یکپارچه سازی اراضی کشاورزی: حجم کار حداقل ۲۶۰ هکتار
- ۱۴- ثبت آمار و وارد کردن در سایت امور اراضی و تایپ نامه ها: حجم کار حداقل ۱۴۲۰ مورد
- ۱۵- برگزاری دوره های آموزشی ویژه کارکنان (حضور و غیرحضور): حجم کار حداقل ۲۵۰۰ نفر/ساعت
- ۱۶- برگزاری دوره های آموزشی ترویج و بهره برداران، تشکل ها، دهیاران و...: حجم کار حداقل ۲۰۰۰ نفر/ساعت
- ۱۸- راندگی سطح کشور جهت بازدیدهای کارشناسان سازمان: حجم کار حداقل ۲۲۰۰۰ کیلومتر
- ۱۹- حفاظت از ساختمانهای جهاد کشاورزی استان (ساختمان ستاد و ادارات تابعه): حجم کار حداقل ۴۰۰۰۰ متر مربع
- ۲۰- طرح و پیگیری دعوی در مراجع قضایی
- ۲۱- انجام فرآیند سامانه ثنا
- ۲۲- مستند سازی اموال غیرمنقول سازمان
- ۲۳- تهیه نقشه کاداستر املاک
- ۲۴- پیگیری پرونده های دیوان عدالت اداری
- ۲۵- پیگیری تنظیم قرارداد اجاره املاک اوقافی
- ۲۶- پاسخ به استعلامات
- ۲۷- انجام و بررسی قراردادهای سازمان
- ۲۸- پاسخ به استعلامات مراجع قضایی و سایر دستگاههای اجرایی
- ۲۹- انجام امور دفتری و اداری
- ۳۰- انجام امور خدمات

کارفرما:

نام و نام خانوادگی

امضاء



امضاء